



244Dno-2026-317

Ylikylän koulun taksikuljetusten hankinnan keskeyttäminen

Kempeleen kunta on kilpailuttanut Ylikylän koulun taksikuljetusten hankinnan. Ennen hankinnan käynnistämistä arvioitiin hankinnan kokonaisarvon jäävän alle hankintalain (1397/2016) kynnysarvon. Tämän vuoksi hankintamenettelynä käytettiin hankintalain ulkopuolelle jäävää pienhankintaa. Tarjouksia pyydettiin sähköpostitse neljältä toimittajalta.

Määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta, joista kumpikin ylitti hankintalain mukaisen kansallisen kynnysarvon. Saapuneet tarjoukset osoittivat, että alkuperäinen ennakoitu arvo oli arvioitu liian alhaiseksi.

Koska hankinnan todellinen arvo ylittää kynnysarvon, hankintaa ei voida toteuttaa tehdyllä pienhankintamenettelyllä. Tämän vuoksi on perusteltua keskeyttää hankintamenettely.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7 luvun 6 §:n mukaan toimivalta hankinnoissa määräytyy kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen kohdan 1.12 mukaan alaprosessien vastuuhenkilöt voivat päättää alle 500 000 euron arvoisista tavara- ja palveluhankinnoista. Sivistysjohtaja on sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden alaprosessin vastuuhenkilö.

Päätös

Ylikylän koulun taksikuljetusten hankintamenettely päätetään keskeyttää. Hankinnasta tullaan järjestämään uusi, hankintalain mukainen kynnysarvon ylittävä kilpailutus.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talousjohtaja, Ylikylän koulun rehtori, tarjouksen jättäneet

Allekirjoitus

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 06.05.2026 klo 11:03. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 6.5.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.